

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUJASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Haydeé Arauz Monterroso</u>	CUI:	<u>1804348960301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-99-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4306367-5</u>
Número de Factura:	<u>522275054</u>	Serie:	<u>A521779</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2024</u>
Monte Total del Contrato	<u>Q.31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- d) Apoyé sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y su diferentes dependencias.
- e) Apoyé en la evaluación de obras de arte del Museo Arte Colonial.
- f) Apoyé en recibir la obra del Encuentro de Jesús con María de Tomas de Merlo a su ingreso en Museo Arte Colonial.

María Haydeé Arauz Monterroso  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Lidia Irene Alvarado Estrada  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Lic. LIDIA IRENE ALVARADO ESTRADA  
Administradora en Funciones  
Museo de Arte Colonial  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Firma del Jefe de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)